

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Институт филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обобщающий практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки – 2018

Составитель: к. ф. н., доц. З.Ч. Ашибокова

Нормативные основания

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 № 91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Русский язык; иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	89
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	89
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	101
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	123
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	123
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	134
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	145
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	1718
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	191
8.1. Основная литература	191
8.2. Дополнительная литература.....	191
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	192
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	202
10.1. Общесистемные требования	202
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	213
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	213
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	214
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	214
12. Лист регистрации изменений.....	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации

1.Целью изучения дисциплины является:

- систематизация знаний в области орфографии и пунктуации, повышение уровня грамотности студентов, воспитание речевой культуры и уважения к русскому языку;
- формирование умения применять принципы русской орфографии и пунктуации на практике;
- обобщение и подведение итогов изученным ранее частным разделам русского языка.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

- понимание и обоснование теоретических основ орфографической и пунктуационной культуры русского языка;
- представление об орфографии и пунктуации как науках, составляющих нормативную базу любого языка;

- углубление, обобщение и систематизация знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации русского языка, полученных студентами во время обучения в средней школе;
- знакомство с теоретическими основами русской орфографии и пунктуации, позволяющее установить связь орфографии и фонологии, орфографии и морфологии, пунктуации и синтаксиса и сделать грамотное письмо осознанным;
- закрепление навыка точного объяснения правильного написания орфограмм и пунктограмм в соответствии с нормами письма, регламентированными современными правилами;
- развитие умения использовать различные словари для решения конкретных учебных и познавательных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ базовые нормативно-правовые документы сферы образования; ▪ основные нормативно-правовые документы сферы образования; ▪ необходимые сведения нормативно-правового характера для обеспечения учебного процесса.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать стандартные учебные ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; ▪ самостоятельно разрешать конфликтные модельные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов; ▪ самостоятельно решать правовые вопросы, возникающие в реальных учебных ситуациях.
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ базовыми представлениями о нормативно-правовом регулировании сферы образования; ▪ практическими навыками использования основных нормативно-правовых документов в сфере образования для оценки модельных учебных ситуаций; ▪ необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно использовать нормативно-правовые акты в сфере образования.
ПК-16	Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций с точки зрения орфографии и пунктуации, оформлять письменную речь изучаемых языков	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических единиц русского языка и законы их функционирования; ▪ принципы комплексного подхода к разноаспектному анализу языковых единиц русского языка.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнять фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ; ▪ производить комплексный анализ языковых

	единиц, работать с текстом, устанавливать системные отношения между единицами языка.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ▪ методикой анализа языковых единиц русского языка; ▪ необходимыми методами и приемами полноценного анализа языковых явлений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации» (Б1.В.ДВ.11.03) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 10 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.11.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации» не только служит для повышения уровня грамотности студента, закрепления и систематизации уже знакомого материала и его освоения на новом уровне, но и позволяет сформировать базовый терминологический аппарат, необходимый для дальнейшего углубленного изучения профессиональных дисциплин, разделов «Фонетика», «Словообразование», «Морфология» и «Синтаксис» курса «Современный русский язык», прохождения педагогических практик.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	48	8
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	96
Контроль самостоятельной работы		4

Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	зачет
---	-------	-------

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. раб.
			всего	Аудиторные уч. занятия			
				Лек.	Пр.	Лаб.	
Раздел 1. Орфография современного русского языка			86	8	28	-	50
1.	5/10	Краткие сведения о русской орфографии	2	2			
2.	5/10	Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов	4		2		2
3.	5/10	Гласные в корне слова. Изменяемые и не изменяемые на письме гласные в корне	2				2
4.	5/10	Чередование гласных в корнях слов	4		2		2
5.	5/10	Правописание безударных гласных в корне	4	2			2
6.	5/10	Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные	4		2		2
7.	5/10	Двойные согласные	2				2
8.	5/10	Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме	2				2
9.	5/10	Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i>	4		2		2
10.	5/10	Правописание на стыке морфем. Употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Буквы <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок	4		2		2
11.	5/10	Сложные существительные с <i>пол-</i> и <i>полу-</i>	2				2
12.	5/10	Буквы <i>е, и</i> в окончаниях имен существительных единственного числа	2				2
13.	5/10	Общие правила правописания сложных слов	2				2
14.	5/10	Трудные случаи образования форм	2				2
15.	5/10	Правописание гласных после шипящих и <i>ц</i>	2				2
16.	5/10	Правила переноса слов	2		2		
17.	5/10	Переход слов разных частей речи в имена существительные (субстантивация)	2				2
18.	5/10	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в суффиксах прилагательных и причастий	4		2		2
19.	5/10	Правописание сложных прилагательных	2				2
20.	5/10	Образование и правописание числительных	2		2		
21.	5/10	Мягкий знак в именах числительных	2				2
22.	5/10	Классификация местоимений по значению	2				2
23.	5/10	Правописание местоимений	4		2		2
24.	5/10	Глагол. Мягкий знак в глагольных формах	2				2
25.	5/10	Правописание личных окончаний глаголов	2		2		
26.	5/10	Правописание гласных в суффиксах глаголов	2		2		
27.	5/10	Причастие. Образование причастий	2				2
28.	5/10	Деепричастие. Образование деепричастий	2				2
29.	5/10	Наречие. Слитное, раздельное, дефисное правописание наречий	4	2	2		

30.	5/10	Самостоятельные и служебные части речи. Омонимия служебных и знаменательных частей речи	2		2		
31.	5/10	Предлоги. Союзы. Частицы	4	2			2
32.	5/10	Производные и непроизводные предлоги	2				2
33.	5/10	Правописание отрицательных частиц	2		2		
Раздел 2. Пунктуация современного русского языка			22	4	8	-	10
34.	5/10	Краткие сведения о пунктуации русского языка	2	2			
35.	5/10	Простое предложение. Вид предложений по цели высказывания. Вид предложений по эмоциональной окраске. Знаки препинания	4		2		2
36.	5/10	Предложения односоставные и двусоставные	2				2
37.	5/10	Оформление прямой и косвенной речи	2				2
38.	5/10	Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи	4		2		2
39.	5/10	ССП и СПП.	4	2			2
40.	5/10	Обособление причастного оборота	2		2		
41.	5/10	Обособление деепричастного оборота	2		2		
Контроль							
Всего			108	12	36	-	60

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. раб.
			всего	Аудиторные уч. занятия			
				Лек.	Пр.	Лаб.	
Раздел 1. Орфография современного русского языка			86		4	-	82
1.	3/6	Краткие сведения о русской орфографии	2				2
2.	3/6	Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов	2				2
3.	3/6	Гласные в корне слова. Изменяемые и не изменяемые на письме гласные в корне	4				4
4.	3/6	Чередование гласных в корнях слов	4				4
5.	3/6	Правописание безударных гласных в корне	4				4
6.	3/6	Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные	2				2
7.	3/6	Двойные согласные	2				2
8.	3/6	Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме	2				2
9.	3/6	Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i>	4				4
10.	3/6	Правописание на стыке морфем. Употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Буквы <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок	4				4
11.	3/6	Сложные существительные с <i>пол-</i> и <i>полу-</i>	2				2
12.	3/6	Буквы <i>е</i> , <i>и</i> в окончаниях имен существительных единственного числа	2				2
13.	3/6	Общие правила правописания сложных слов	2				2
14.	3/6	Трудные случаи образования форм	2				2
15.	3/6	Правописание гласных после шипящих и <i>ц</i>	4				4
16.	3/6	Правила переноса слов	2				2

17.	3/6	Переход слов разных частей речи в имена существительные (субстантивация)	2				2
18.	3/6	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в суффиксах прилагательных и причастий	4		2		2
19.	3/6	Правописание сложных прилагательных	2				2
20.	3/6	Образование и правописание числительных	2				2
21.	3/6	Мягкий знак в именах числительных	2				2
22.	3/6	Классификация местоимений по значению	2				2
23.	3/6	Правописание местоимений	2				2
24.	3/6	Глагол. Мягкий знак в глагольных формах	2				2
25.	3/6	Правописание личных окончаний глаголов	2				2
26.	3/6	Правописание гласных в суффиксах глаголов	2				2
27.	3/6	Причастие. Образование причастий	4				4
28.	3/6	Деепричастие. Образование деепричастий	4				4
29.	3/6	Наречие. Слитное, раздельное, дефисное правописание наречий	2				2
30.	3/6	Самостоятельные и служебные части речи. Омонимия служебных и знаменательных частей речи	2		2		
31.	3/6	Предлоги. Союзы. Частицы	4				4
32.	3/6	Производные и производные предлоги	2				2
33.	3/6	Правописание отрицательных частиц	2				2
Раздел 2. Пунктуация современного русского языка			18	2	2	-	14
34.	3/6	Краткие сведения о пунктуации русского языка	2	2			2
35.	3/6	Простое предложение. Вид предложений по цели высказывания. Вид предложений по эмоциональной окраске. Знаки препинания	2				2
36.	3/6	Предложения односоставные и двусоставные	2				2
37.	3/6	Оформление прямой и косвенной речи	2				2
38.	3/6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи	2				2
39.	3/6	ССП и СПП.	2		2		
40.	3/6	Обособление причастного оборота	2				2
41.	3/6	Обособление деепричастного оборота	2				2
Контроль			4				4
Всего			108	2	6	-	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации» для студентов высших учебных заведений, обучающихся гуманитарным направлениям и специальностям.

Методические материалы в виде электронных ресурсов размещены в разделе «Информационно-образовательная среда» на сайте КЧГУ – <http://кчгу.рф>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОПК-4 ПК-16	Краткие сведения о русской орфографии	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Гласные в корне слова. Изменяемые и не изменяемые на письме гласные в корне	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Чередование гласных в корнях слов	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание безударных гласных в корне	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Двойные согласные	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i>	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание на стыке морфем. Употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ы</i> . Буквы <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Сложные существительные с <i>пол-</i> и <i>полу-</i>	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Буквы <i>е, и</i> в окончаниях имен существительных единственного числа	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Общие правила правописания сложных слов	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Трудные случаи образования форм	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание гласных после шипящих и <i>ц</i>	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правила переноса слов	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Переход слов разных частей речи в имена существительные (субстантивация)	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в суффиксах прилагательных и причастий	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание сложных прилагательных	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Образование и правописание числительных	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Мягкий знак в именах числительных	1 этап
ОПК-4 ПК-16	Классификация местоимений по значению	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание местоимений	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Глагол. Мягкий знак в глагольных формах	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание личных окончаний глаголов	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание гласных в суффиксах глаголов	2 этап

ОПК-4 ПК-16	Причастие. Образование причастий	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Деепричастие. Образование деепричастий	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Наречие. Слитное, раздельное, дефисное правописание наречий	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Самостоятельные и служебные части речи. Омонимия служебных и знаменательных частей речи	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Предлоги. Союзы. Частицы	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Производные и непроизводные предлоги	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Правописание отрицательных частиц	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Краткие сведения о пунктуации русского языка	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Простое предложение. Вид предложений по цели высказывания. Вид предложений по эмоциональной окраске. Знаки препинания	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Предложения односоставные и двусоставные	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Оформление прямой и косвенной речи	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи	2 этап
ОПК-4 ПК-16	ССП и СПП.	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Обособление причастного оборота	2 этап
ОПК-4 ПК-16	Обособление деепричастного оборота	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап – начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.	1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.	2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному	3. Обучаемый демонстрирует	

образцу.	самостоятельность В применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	<p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
2 этап – заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>

5 баллов

студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
2. Случаи отсутствия постановки тире между подлежащим и сказуемым.
3. Случаи отсутствия обособления распространенных определений.
4. Случаи обособления распространенных и единичных определений.
5. Случаи отсутствия обособления одиночных обстоятельств.
6. Формы употребления глаголов стелить и стлать.
7. Случаи употребления форм глаголов удаться и удасться.
8. Обособление вставных конструкций на письме (скобки, тире).
9. Случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым.
10. Какие определения являются неоднородными?
11. В каких случаях при обособлении приложений употребляется тире?
12. Как различаются глаголы недоставать и не доставать?
13. Как различать прилагательные ветренный и ветряной, масляный и масляный?
14. Разделительный Ъ и Ь. Случаи употребления.
15. Прописные буквы в названиях государств и административно-территориальных названиях.
16. Прописные буквы в названиях исторических эпох и событий.
17. Прописные буквы в названиях праздников, народных движений, знаменательных дат.
18. Прописные буквы в названиях документов, памятников старины, произведений искусства.
19. Прописные буквы в названиях организаций, политических партий, учреждений, предприятий, сообществ.
20. Прописные буквы в наименованиях должностей и званий.
21. Прописные буквы в сложнокращенных словах, аббревиатурах.
22. Прописные буквы в названиях орденов, медалей, знаков отличия.
23. Прописные буквы в условных именах собственных.
24. Правописание сложных существительных.
25. Правописание сложных прилагательных.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Принципы русской орфографии. Морфологизм русского правописания.
2. Морфологические основы правописания букв О–Ё после шипящих.
3. Морфологические основы правописания букв после Ц.
4. Морфологические основы правописания разделительных Ъ и Ь.
5. Употребление Ъ после шипящих.
6. Н–НН в суффиксах прилагательных и причастий.
7. Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм. Безударные гласные в конце основы инфинитива.
8. Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм, образованных от основы инфинитива.
9. Правописание личных окончаний глагола и суффиксов причастий настоящего времени.
10. Правописание безударных гласных в глаголах на –ЫВАТЬ / –ОВАТЬ; –ИВАТЬ / –ЕВАТЬ.
11. Разграничение безударных частиц НЕ и НИ.
12. Разграничение приставок НЕ и НИ.
13. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений и местоименных наречий.
14. Правописание НЕ с глагольными формами.
15. Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями.
16. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных сочетаний.
17. Слитное и раздельное написание омонимичных в произношении слов и сочетаний слов.
18. Правописание производных предлогов.
19. Правописание гласных в корнях с чередованием.
20. Правописание приставок на З–С.
21. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ, ПРЕД.
22. Гласные после приставок.
23. Правописание групп согласных. Непроизносимые согласные.
24. Трудные случаи правописания окончаний существительных и прилагательных.
25. Правописание существительных с суффиксами –ЧИК, –ЩИК.
26. Правописание прилагательных с суффиксами –К и –СК.
27. Правописание сложных слов.
28. Правописание числительных.
29. Правописание глаголов на –ТСЯ и –ТЬСЯ.
30. Основы правил переноса.
31. Тире между подлежащим и сказуемым.
32. Тире в неполном предложении.
33. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
34. Однородные и неоднородные определения.
35. Обобщающие слова при однородных членах.
36. Обособление определений.
37. Обособление приложений.
38. Обособление обстоятельств.
39. Обособление дополнений.
40. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
41. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях.
42. Обособление обращений.
43. Знаки препинания при междометиях.
44. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
45. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

46. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
47. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами КАК, ЧТО, ЧЕМ и т.п.
48. Знаки препинания при прямой речи.
49. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.
50. Употребление прописных и строчных букв.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Обобщающий практикум по орфографии и пунктуации»:**

✓ 5 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально–понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально–понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно–понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно–программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Написание какого слова соответствует морфологическому принципу орфографии?

- 1) сказка;
- 2) собака;
- 3) умереть.

2. В каком ряду НЕТ ОШИБОК, связанных с нарушением орфографических норм?

- 1) агенство, учреждение, инцидент, юрисконсульт, чрезвычайный;
- 2) аналогия, нефтяная компания, бюллетень, брошюра, дефицит; +
- 3) аннотация, асимметрия, поллис, комментарий, апелляция;
- 4) по–русски, пол–года, в течении недели, вследствие непредвиденных обстоятельств, надо иметь ввиду.

3. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня? 1) п..томки, состр..дание, безотл..гательно;

- 2) раст..рание, патри..тический, т..ряться;
- 3) об..зательный, осв..щение, прод..вец; +
- 4) сист..матический, нар..диться, пл..вец.

4. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная корня?

- 1) см..щение, обм..рать, бл..стящий;
- 2) зар..стёт, выск..чка. пл..вец; +
- 3) просв..щение. ед..нение, р..ализм;
- 4) н..стальгический, разоч..рование, скл..нение.

5. Всегда ли интонационные паузы совпадают с постановкой знаков препинания?

- 1) не совпадают часто;
- 2) есть случаи, когда не совпадают; +
- 3) всегда совпадают;
- 4) никогда не совпадают.

6. Укажите правильное объяснение постановки знаков препинания в предложении:

(1) Закрыв глаза (2) я вообразил узкую скалу, длиною в десять или пятнадцать сажен.

- 1) 1,2 – причастный оборот обособляется;
- 2) 1,2 – деепричастный оборот обособляется; +
- 3) 1,2 – причастный оборот не обособляется;
- 4) 1,2 – деепричастный оборот не обособляется.

7. Найдите правильное объяснение пунктуации для предложения:

Опять было ясно и тихо и дымилась трубы.

- 1) в этом предложении есть однородные члены, соединенные союзом И, запятая перед И не ставится;
- 2) это предложение сложное (сложносочиненное), перед И ставится запятая; +
- 3) в этом предложении однородные члены соединены союзом И, перед И ставится запятая;
- 4) это предложение сложносочиненное, запятая перед И не ставится.

8. Укажите цифру(ы), обозначающую(ие) знаки препинания при обращении.

Чудная, (1) милая, (2) восхитительная бабушка Колкина!.. Честно говоря, (3) редкостные люди нас окружают, (4) Елена!..

- a) 2;
- b) 1, 2;
- c) 1, 2, 4;
- d) 4. +

1. Раскройте скобки, объясняя правила написания частицы/приставки НЕ с разными частями речи.

Ничуть (не)примечательные подробности; (не)смотря на жару; (не)принятый Думой закон; (не)готов к ответу; далеко (не)однозначный ответ; (не)приснившиеся края; (не)напечатанная новая рукопись; дверь (не)заперта; никто (не)выдержит.

2. Укажите, какая ошибка допущена в предложении:

Франтоватые джентльмены, их молоденькие спутницы, пожилые матроны со своими многочисленными чадами и домочадцами словом, весь город, казалось, был здесь.

- 1) орфографическая;
- 2) пунктуационная; +
- 3) речевая.

3. Укажите предложение С пунктуационной ОШИБКОЙ.

1. На железнодорожном переезде был опущен шлагбаум: со станции шёл товарный поезд. 2. Язык одно из самых великих творений человечества. +

3. Нам нужны и механики, и физики, и химики, и инженеры.

4. Какой знак препинания должен стоять на месте пропуска в следующем предложении? Там стены воздух _ всё приятно.

- 1) двоеточие;
- 2) запятая;
- 3) тире; +
- 4) точка с запятой.

5. В каком(их) предложении(ях) на месте пропуска НЕ нужна запятая?

1. Казаки сидели на земле и завалинках хат _ и звонко болтали. +
2. Слезы ни к селу _ ни к городу опять полились из её глаз. +
3. С чужими я либо робел _ либо важничал.
4. Ни справа _ ни слева никого не было.

6. Какие прилагательные пишутся слитно?

- 1) (локомотиво)строительный; +
- 2) (вагоно)ремонтный; +
- 3) (пассажирско)товарный;
- 4) (либерал)демократический.

7. Какие существительные пишутся слитно?

- 1) (альфа)излучение;
- 2) (вице)президент;
- 3) (пассажиры)оборот; +
- 4) (велоспорт). +

8. Прочитайте фрагменты из деловых документов. Исправьте ошибки в написании предлогов, а также падежных форм существительных.

1. Разрушения произошли в следствие плохой работы системы водоснабжения.
2. По окончанию работы все должны собраться в зале.
3. Благодаря поддержки избирателей кандидат победил на выборах.

9. Перед вами отрывок из текста научного доклада. Проанализируйте его с точки зрения соблюдения орфографических и пунктуационных норм. Исправьте найденные ошибки.

Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Представляемая на ваше рассмотрение исследовательская работа посвящена значению индивидуальных предпринимателей в финансово–правовых отношениях. В работе ведется анализ кредитных программ банков для предпринимателей малого бизнеса, выявлен ряд проблем, которые возникают в процессе данного кредитования.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 23) граждане имеют право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Индивидуальные предприниматели играют важную роль в обеспечении устойчивого экономического развития и решении социальных проблем на региональном и местном уровнях.

Таким образом, участвуя в финансово–экономических отношениях индивидуальные предприниматели малого бизнеса помогают развивать рыночную конкуренцию, повышать производительность труда и развивать те сектора экономики, которые не выгодны крупным и средним предприятиям.

Выберите один или несколько ответов:

1. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте отсутствуют.
2. Орфографическая ошибка допущена в слове «аттестационной»: в начале слова должно быть две Т – аттестационный. +
3. Орфографическая ошибка допущена в слове «участвовать»: пропущена непроизносимая согласная В в корне.
4. Орфографическая ошибка допущена в слове «посвящена»: в корне должна быть написана безударная Я (свято). е. В последнем предложении допущена пунктуационная ошибка: необходимо поставить запятую после деепричастного оборота «участвуя в финансово–экономических отношениях». +
5. Во втором предложении допущена пунктуационная ошибка: необходимо поставить запятую после причастного оборота «Представляемая на ваше рассмотрение». +

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – менее 50%
- «удовлетворительно» – 51–80%
- «хорошо» – 81–90%
- «отлично» – 91–100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Обобщающий практикум по русской орфографии и пунктуации»:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала.
- ✓ 4 балла выставляется, если работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения.
- ✓ 3 балла выставляется, если продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно–следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины.

✓ 2 балла выставляется, если работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправления более чем половины объема.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии хотя бы одной компетенции.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла – «удовлетворительно».	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

Согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно–рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на практическом занятии, и от 0 до 3 на лекционном занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно–рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно–рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Азимов, Э. Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам: словарь / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. - Москва: Русский язык. Курсы, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-88337-701-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1412440>
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2019. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843108>
3. Дейкина, А. Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках: учебное пособие / А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. - Москва: МПГУ, 2017. - 348 с. - ISBN 978-5-4263-0565-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316689>
4. Норман, Б. Ю. Русский язык в задачах и ответах: сборник задач / Б. Ю. Норман. - 8-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0950-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1595866>
5. Паршина, О. Д. Орфография и пунктуация: учебное пособие / О. Д. Паршина. — Тольятти: ТГУ, 2019. — 114 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140251>
6. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие / составители О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. — Ставрополь: СКФУ, 2015. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155640>
7. Розенталь, Д. Э. Русский язык на отлично. Упражнения и комментарии: практическое пособие / Д. Э. Розенталь. — Москва: ООО «Издательство «Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2009. — 304 с. — (Для школьников и абитуриентов). - ISBN 978-5-94666-549-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1647728>
8. Сухотинская, А. В. Русский язык: учебное пособие / А.В. Сухотинская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/989175. - ISBN 978-5-16-014533-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989175>
9. Соловьева, Н. Н. Весь русский язык в таблицах: справочное пособие / Н. Н. Соловьева. - Москва: Мир и Образование, 2016. - 192 с. - (Справочная служба русского языка). - ISBN 978-5-94666-729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1643729>
10. Коротун О.В., Пятянина С.П. Практикум по русскому языку – Омск: «Вариант-Омск», 2010. - 58 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., Высш. шк., 1994. – 336 с.
2. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка: монография / О. В. Гордиенко; под. ред. А. Д. Дейкиной. - Москва: МПГУ, 2017. - 164 с. - ISBN 978-5-4263-0552-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316706>
3. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 9: сборник научных трудов / отв. за вып. Л. И. Новикова, Е. Э. Грибанская, Н. Ю. Соловьева [и др.]. - Москва: РГУП, 2019. - 580 с. - ISBN 978-5-93916-781-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194113>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающих трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в

	материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание и изучение аудио– и видеозаписей по заданной теме.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Конспект основных положений, терминов, сведений, являющихся основополагающими в изучаемой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы по принципам составления реферата.
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и проч.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно–образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно–образовательная среда КЧГУ

Электронно–библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно–библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021 года.	с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.
	Электронно–библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ–294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочно
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочно
2021 / 2022 учебный год	Электронно–библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/ Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально–техническое и учебно–методическое обеспечение дисциплины

Адрес (местоположение) помещения для проведения учебной деятельности, предусмотренной учебным планом: 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 45.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель:

столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.Переносной экран;

2.Проектор;

3.Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir – <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно–образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно–методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности

толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно–двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло–, сурдо–, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально–техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа–проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно–точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года